



Algemene voorwaarden.

1. Algemeen

1.1

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtnemer:

Martin Dick Willem Hof, geboren te Hengelo (O) op 16 februari 1962, h.o.d.n. **Hall Of Flame**, gevestigd aan de Jo Spierlaan 1, 7207 CW Zutphen, evenals zijn vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen, rechtverkrijgenden of ten behoeve van een opdracht of opdrachtgever ingeschakelde derden.

Opdrachtgever:

Iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon met wie HOF een overeenkomst sluit, dan wel onderhandelt over de totstandkoming daarvan, of aan wie HOF een offerte uitbrengt.

Opdracht:

Iedere overeenkomst die tussen HOF en opdrachtgever tot stand komt, elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, alsmede alle (rechtshandelingen) ter voorbereiding en ter uitvoering van die overeenkomst.

Offerte:

De vrijblijvende opgave van min of meer gespecificeerde werkzaamheden door HOF en de globale begroting van de aan die werkzaamheden verbonden kosten.

Diensten:

Alle zaken, leveringen, ontwerpen, schetsen, adviezen, modellen, logo's, titels, teksten, informatiedragers, foto's, concepten, ideeën, gegevens en andere informatie die het onderwerp vormt van, of ontstaat tijdens uitvoering van een opdracht.



1.2

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle door HOF gesloten overeenkomsten, alsmede op de totstandkoming daarvan en voorts op alle door HOF uitgebrachte offertes, opdrachtbevestigingen en daarmee verbandhoudende (rechts)handelingen van HOF en opdrachtgever.

1.3.

Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts bindend indien en voor zover dit tussen partijen schriftelijk is overeengekomen.

1.4.

De toepasselijkheid van deze voorwaarden of bedingen van de opdrachtgever wordt door HOF uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2. Totstandkoming van overeenkomsten.

2.1

Alle offertes, prijsopgaven en dergelijke, in welke vorm dan ook door HOF gedaan, zijn vrijblijvend, tenzij uitdrukkelijk anders door HOF wordt vermeld. Mondelinge toezeggingen binden HOF pas nadat deze uitdrukkelijk schriftelijk worden bevestigd. HOF behoudt zich het recht voor offertes, prijsopgaven en dergelijke in te trekken, respectievelijk aangeboden prijzen en andere condities te wijzigen, zolang een opdracht niet in overeenstemming met artikel 2.2 tot stand is gekomen.

2.2

Een door opdrachtgever gegeven opdracht komt tot stand op het moment dat opdrachtgever schriftelijk of mondeling, blijk geeft of laat weten de wil te hebben om van de diensten van HOF gebruik te maken of doordat HOF een aanvang maakt met (voorbereiding van) uitvoering van de opdracht, dan wel deze opdracht schriftelijk bevestigt. Alle overeenkomsten en/of handelingen die daarvoor, daarbij of in aansluiting daarop worden aangegaan, respectievelijk worden verricht, worden geacht een uitvoering te zijn van de opdracht.

2.3

Opdrachtgever wordt geacht bij de totstandkoming van een overeenkomst te hebben geïnformeerd naar de prijzen en tarieven van HOF en daarmee in te stemmen. Opdrachtgever aanvaardt bij de totstandkoming van een overeenkomst volgens artikel 2.2 tevens de werking van deze voorwaarden.



2.4

Indien dit naar oordeel van HOF noodzakelijk of gewenst is, is HOF gerechtigd (een gedeelte van) de opdracht te laten voorbereiden of te laten uitvoeren door een HOF aangezochte derde, waarvan de kosten aan opdrachtgever zullen worden doorberekend. HOF zal hierover zoveel mogelijk overleg met de opdrachtgever plegen.

2.5

Elke overeenkomst, zoals volgens artikel 2.2. tot stand gekomen, wordt aangegaan onder de opschortende voorwaarde dat de opdrachtgever voldoende kredietwaardig blijkt voor de betaling van de verstrekt opdracht.

3. Wijzigingen en aanvullingen.

3.1

Wijzigingen in de verstrekte opdracht dienen tijdig en schriftelijk aan HOF te worden gemeld. HOF is pas aan een wijziging in de opdracht gebonden na schriftelijke bevestiging daarvan aan HOF.

3.2

Eventuele meer- of minderkosten die het gevolg zijn van wijziging van de opdracht, komen ten laste c.q. ten gunste van de opdrachtgever. Wijzigingen kunnen voorts van invloed zijn op de uitvoeringstermijn. HOF zal de opdrachtgever hiervan zoveel mogelijk tijdig informeren.

4. Leveringstermijn.

4.1

De door HOF opgegeven leveringstermijn is gebaseerd op de ten tijde van het verstrekken van de opdracht voor HOF geldende omstandigheden en, voor zover afhankelijk van prestaties van derden, op de door die derde aan HOF verstrekte gegevens. HOF zal de leveringstermijn zoveel mogelijk in acht nemen.

4.2

Bij overschrijding van de leveringstermijn heeft opdrachtgever geen recht op een schadevergoeding. Opdrachtgever heeft in dat geval evenmin recht op ontbinding van de opdracht, tenzij de overschrijding van de leveringstermijn zodanig is dat van opdrachtgever redelijkerwijze niet kan worden verlangd dat hij het betreffende gedeelte van de opdracht in stand houdt. HOF dient in elk geval eerst door opdrachtgever schriftelijk te zijn gesommeerd. HOF heeft dan het recht om alsnog, binnen 10 werkdagen na ontvangst van de sommatie, de opdracht na te komen.



5. Honorering en prijzen.

5.1

De honorering van opdrachten geschiedt op basis van de (zoveel mogelijk vooraf begrote) uren die aan de opdracht zijn besteed volgens het door HOF gehanteerde uurtarief, c.q. volgens de prijs die vooraf met de opdrachtgever is overeengekomen.

Daarnaast worden de in het belang van de opdracht gemaakte kosten, evenals de eventuele kosten voor producten c.q. diensten van de door HOF ingeschakelde derden, in rekening gebracht. HOF zal de hiervoor vermelde honorering en de te maken kosten zoveel mogelijk vooraf schriftelijk begroten.

5.2

Aan een oriënterend gesprek zijn geen kosten verbonden. Wanneer het eerste gesprek verder gaat dan een gebruikelijke kennismaking en een eventuele bureaupresentatie door HOF en het gesprek het karakter krijgt van een werkbespreking c.q. briefing waarin al direct wordt ingegaan op de communicatieproblematiek en mogelijke oplossingen, is HOF gerechtigd hiervoor de gemaakte kosten in rekening te brengen.

5.3

Alle overeengekomen prijzen zijn exclusief omzetbelasting (BTW) en exclusief eventuele reis-, verzend, transport- en portokosten, indien niet anders is aangegeven.

5.4

Prijzen zijn gebaseerd op het ten tijde van het verstrekken van de opdracht voor HOF geldende omstandigheden, zoals onder meer valutakoersen, aankooprijzen, loonkosten, kosten voor (deel)opdrachten aan derden, vrachttarieven, in- en uitvoerrechtenheffing, heffingen en belastingen die direct of indirect van HOF worden geheven c.q. door derden ten laste van HOF worden gebracht. Indien deze omstandigheden na het sluiten van de opdracht doch voor de aflevering wijzigen, heeft HOF het recht de daaruit voortvloeiende (extra) kosten aan opdrachtgever te berekenen.

6. Betaling en verzuim.

6.1

Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, hetzij in contanten, hetzij op een door HOF aangewezen bankrekening. Elke declaratie of factuur wordt als afzonderlijke vordering beschouwd. Betaling dient te geschieden zonder verrekening of opschorting, uit welke hoofde dan ook en zonder dat opdrachtgever haar betalingsverplichting door beslag onder zichzelf of anderszins mag blokkeren, weigeren of opschorten.

Niet-betaling van enige declaratie of factuur op de vervalddag heeft tevens de onmiddellijke opeisbaarheid van alle andere eventueel op de opdrachtgever bestaande vorderingen tot gevolg.



6.2

Bij overschrijding van een betalingstermijn is opdrachtgever van rechtswege in verzuim. In dat geval is opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het openstaande bedrag een rente verschuldigd van 1 % per maand, waarbij gedeelten van de maand voor een gehele maand worden gerekend.

6.3

Opdrachtgever is bij verzuim eveneens gehouden de (buiten)gerechtelijke kosten van HOF te vergoeden. Deze kosten bedragen ten minste 15% van het openstaande bedrag, met een minimum van € 225,- exclusief BTW.

6.4

HOF is gerechtigd om gedurende de uitvoering van een opdracht tussentijds te factureren en, met het oog op het eventueel inschakelen van derden, voorschotten te verlangen. Zijn deze voorschotten niet door HOF ontvangen voor het tijdstip waarop HOF tot betaling aan de ingeschakelde derde gehouden is, dan staat het HOF vrij de werkzaamheden voor de opdrachtgever op te schorten.

6.5

Indien daartoe naar het oordeel van HOF aanleiding bestaat, kan HOF zekerheid voor de betaling van de opdrachtgever verlangen in de vorm van een door HOF geaccordeerde bankgarantie.

7. Overmacht

7.1

In geval van overmacht heeft HOF het recht om zonder rechterlijke tussenkomst, hetzij de nakoming van de verplichtingen tegenover de opdrachtgever op te schorten zolang de omstandigheden die de overmacht opleveren voortduren, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder tegenover de opdrachtgever of andere derde tot enige schadevergoeding of boete gehouden te zijn, met dien verstande dat ontbinding niet met terugwerkende kracht kan geschieden.

7.2

Onder overmacht aan de zijde van HOF wordt verstaan: elke buiten de invloed en wil van HOF liggende of elke redelijkerwijs niet voorzienbare omstandigheid, die nakoming van de verplichtingen van HOF uit de overeenkomst tijdelijk of blijvend verhindert.



7.3

In geval er tijdens de uitvoering van een opdracht een overmachtsituatie ontstaat, is HOF gerechtigd betaling te vorderen voor de werkzaamheden die al voor de betreffende opdracht zijn verricht, voordat van de overmacht veroorzakende omstandigheid is gebleken.

8. Opschorting en ontbinding.

8.1

Indien:

- opdrachtgever in gebreke is met het (tijdig) nakomen van enige verplichting met betrekking tot de opdracht;
- aannemelijk wordt dat opdrachtgever niet, niet volledig en/of niet tijdig aan haar verplichtingen tegenover HOF zal (kunnen) voldoen;
- opdrachtgever in staat van faillissement is verklaard, of daartoe een verzoek is gedaan;
- opdrachtgever surséance van betaling aanvraagt of verkrijgt;
- opdrachtgever onder curatele is gesteld;
- ten laste van opdrachtgever enig conservatoir of executoriaal beslag is gelegd;
- opdrachtgever haar onderneming stillegt, liquideert of daartoe voorbereidingen treft;

heeft HOF het recht om nakoming uit hoofde van alle tussen opdrachtgever en HOF bestaande opdrachten op te schorten dan wel deze opdrachten zonder enige ingebrekestelling en zonder zelf tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, geheel of gedeeltelijk te ontbinden en worden alle eventuele verplichtingen van de opdrachtgever jegens HOF, uit hoofde van alle tussen partijen bestaande opdrachten, onmiddellijk opeisbaar.

9. Annulering door opdrachtgever.

9.1

In geval van annulering van de opdracht door opdrachtgever is opdrachtgever verplicht de volledig overeengekomen vergoeding voor HOF, alsmede de door HOF inmiddels gemaakte kosten (of kosten waartoe HOF zich verplicht heeft) betrekking hebbende op de opdracht, te vergoeden.



10. Inspectie en klachten.

10.1

Opdrachtgever is verplicht de door HOF geleverde opmaak-, druk-, of andere proeven of concepten zorgvuldig op fouten en gebreken te onderzoeken en deze binnen 8 dagen na ontvangst gecorrigeerd of goedgekeurd aan HOF retour te zenden. Bij gebreke van (tijdige) retourzending wordt opdrachtgever geacht met de proeven akkoord te zijn.

10.2

Opdrachtgever is verplicht de door HOF geleverde diensten onmiddellijk na levering en aankomst op de plaats van bestemming nauwkeurig te (doen) inspecteren. Klachten moeten uiterlijk binnen 8 dagen na levering van de diensten schriftelijk aan HOF te worden gemeld. Klachten geven de opdrachtgever nimmer enig recht om betaling van de overeengekomen prijs of bijkomende kosten, geheel of gedeeltelijk op te schorten, terwijl elk beroep op verrekening uitdrukkelijk wordt uitgesloten.

10.3

Gebreken die redelijkerwijs niet binnen de gestelde termijn hadden kunnen worden geconstateerd, moeten onmiddellijk na constatering en uiterlijk binnen 30 dagen na levering van de diensten schriftelijk aan HOF worden gemeld.

10.4

Aan het in behandeling nemen van een klacht kan een opdrachtgever geen rechten ontlenen. HOF is, nadat een klacht gegrond is bevonden, steeds gerechtigd de betreffende dienst te vervangen.

11. Aansprakelijkheid en vrijwaring.

11.1

HOF staat niet in voor de juistheid van de door opdrachtgever verstrekte gegevens en aanvaardt hiervoor geen enkele aansprakelijkheid, terwijl het verstrekken van onjuiste en/of onvolledige gegevens door de opdrachtgever (ook al zijn deze geheel te goeder trouw verstrekt) voor HOF aanleiding kan geven tot ontbinding van de overeenkomst volgens artikel 8.1.



11.2

HOF garandeert eveneens de deugdelijkheid van de kwaliteit van werk van eventueel ingeschakelde derden, maar aanvaardt geen aansprakelijkheid voor fouten welke hieruit voortvloeien. HOF is dan ook niet aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door derden die bij de uitvoering van de opdracht worden ingeschakeld, dan wel voor de schade die wordt veroorzaakt door materialen die door derden wordt geleverd. Opdrachtgever vrijwaart HOF van aansprakelijkheid voor en de gevolgen van aanspraken van de op haar verzoek ingeschakelde derden.

11.3

Opdrachtgever vrijwaart HOF van aansprakelijkheid voor en de gevolgen van aanspraken van derden wegens schade, opgetreden in verband met door HOF aan opdrachtgever geleverde diensten.

11.4

Voor de door opdrachtgever geleden schade als gevolg van tekortkoming, onrechtmatige daad of anderszins is HOF niet aansprakelijk, tenzij de schade rechtstreeks en alleen het gevolg is van grove nalatigheid of opzet van HOF.

11.5

Voor zover HOF verplicht zou zijn tot vergoeding van enige schade op grond van gebreken aan het geleverde, is deze schadevergoeding beperkt tot maximaal het factuurbedrag dat op het geleverde betrekking heeft, verminderd met de eventueel door HOF gemaakte kosten voor de inschakeling van derden.

12. Intellectuele eigendomsrechten.

12.1

Alle intellectuele eigendomsrechten op de door HOF geleverde diensten berusten, onder het voorbehoud van de Auteurswet, bij HOF, tenzij schriftelijk anders door partijen wordt overeengekomen.

12.2

Het is opdrachtgever zonder de uitdrukkelijke toestemming van HOF niet toegestaan om de geleverde diensten of enig gedeelte daarvan openbaar te maken of te verveelvoudigen. HOF verstrekt opdrachtgever op de door haar geleverde diensten een niet-exclusief gebruiksrecht.

12.3

Zonder uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van HOF is opdrachtgever niet gerechtigd de geleverde diensten op een andere wijze te gebruiken dan is overeengekomen en/of de aan hem verleende rechten en/of bevoegdheden geheel of gedeeltelijk aan andere partijen ter beschikking te stellen, over te dragen of in licentie te verstrekken.



12.4

Opdrachtgever staat in voor het ongestoorde gebruik door HOF van de door hem aan HOF geleverde of ter beschikking gestelde zaken, gegevens, ideeën, concepten en materialen. Opdrachtgever vrijwaart HOF zowel in als buiten rechte voor alle aanspraken van derden daarop, waaronder onder meer, doch niet uitsluitend, worden verstaan: aanspraken op het gebied van het mededingingsrecht en het industriële en intellectuele eigendomsrecht (waaronder onder meer, doch niet uitsluitend, wordt verstaan: het auteursrecht, modellenrecht, octrooirecht, merkrecht en handelsnaamrecht). Opdrachtgever zal jegens HOF op diens eerste verzoek afdoende zekerheid stellen voor nakoming van daaruit voortvloeiende financiële verplichtingen jegens HOF.

12.5

Opdrachtgever zal HOF onmiddellijk in kennis stellen van enige aanspraak van een derde ter zake van een (dreigende) inbreuk op intellectueel eigendomsrechten met betrekking tot de door HOF geleverde en/of nog te leveren diensten.

12.6

In geval van aanspraak van derden inzake inbreuk op (intellectuele) eigendomsrechten, of wanneer het vermoeden bestaat dat met de uitvoering van een overeenkomst inbreuk wordt gemaakt op de rechten van derden, staat het HOF vrij die maatregelen te nemen die hem goedgevallen, teneinde de ingestelde inbreuk op te heffen en schade ter zake zoveel mogelijk te beperken. Indien deze, door HOF te nemen maatregelen, kosten met zich meebrengen is HOF daarvoor niet aansprakelijk.

12.7

Elke wijziging, aanvulling, verbetering of aanpassing op een geleverde dienst kan alleen met toestemming van HOF worden aangebracht. De intellectuele eigendomsrechten op wijzigingen, aanvullingen, verbeteringen en aanpassingen komen toe aan HOF, zonder dat HOF daarvoor enige vorm van vergoeding verschuldigd is, tenzij anders is overeengekomen. Indien nodig verplicht opdrachtgever zich om deze rechten na daartoe ontvangen verzoek van HOF aan haar over te dragen.

12.8

Wanneer de opdrachtgever een wijziging, aanvulling of aanpassing in de uitvoering van de verstrekte opdracht aanbrengt of laat aanbrengen die niet de goedkeuring van HOF kan dragen, kan HOF op grond van de Auteurswet het gebruik van de ontwikkelde concepten verbieden. In dat geval is de opdrachtgever verplicht tot betaling van de gemaakte kosten voor de werkzaamheden die op dat moment al verricht zijn. Indien deze situatie leidt tot een tussentijdse beëindiging van de overeenkomst, is de opdrachtgever verplicht tot betaling van een vergoeding voor het nog niet uitgevoerde deel van de opdracht, zoals ook vermeld in artikel 9.1.

12.9

HOF is gerechtigd de door haar geleverde diensten te gebruiken ten behoeve van haar eigen promotie en/of publiciteit. Indien de opdrachtgever dit wenst, zal HOF opdrachtgever hierover van tevoren in kennis stellen. Indien nodig verplicht opdrachtgever zich om deze rechten na daartoe ontvangen verzoek van HOF aan haar over te dragen.



12.10

HOF is gerechtigd de door haar geleverde diensten te signeren c.q. van haar naam te (doen) voorzien.

12.11

HOF behoudt zich het recht voor de door uitvoering van enige opdracht bij haar of haar personeel toegenomen kennis, waaronder onder meer, doch niet uitsluitend, wordt verstaan: alle kennis, gegevens en inlichtingen, te brengen tot marketing- en communicatiestrategieën, sales promotion, (ontwerp)technieken, product- en strategieontwikkelingen, productvormgeving en procédés voor andere doeleinden te gebruiken, tenzij daarbij vertrouwelijke informatie van de opdrachtgever ter kennis van derden wordt gebracht.

12.12

Het is HOF toegestaan om technische of andere maatregelen te nemen ter bescherming en/of behoud van en/of goed functioneren van de door haar geleverde diensten.

13. Geheimhouding.

13.1

Opdrachtgever is verplicht tot strikte geheimhouding van de werkmethode die door HOF wordt gehanteerd. Deze geheimhouding strekt zich ook uit tot na beëindiging van de aan HOF verstrekte opdracht c.q. de met HOF gesloten overeenkomst.

13.2

Het is opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om informatie, rapporten, correspondentie, documenten van HOF aan derden over te brengen of om HOF op enige andere wijze in haar beroepsuitoefening te schaden.

14. Zorgplicht.

14.1

HOF zal bij het verrichten van haar werkzaamheden voor opdrachtgever de grootst mogelijke zorgvuldigheid aangaande de belangen van opdrachtgever in acht nemen en zorgt dat opdrachten naar beste kunnen en naar de eis van goed en deugdelijk werk worden uitgevoerd, met inachtneming van de in haar beroepsuitoefening gebruikte ereregels en volgens de vooraf door opdrachtgever verstrekte briefing.



14.2

Opdrachtgever is verplicht om HOF alle gegevens te verstrekken die noodzakelijk dan wel wenselijk zijn voor de uitvoering van de betreffende opdracht en om een opdracht met HOF te bespreken wanneer HOF dit noodzakelijk, dan wel wenselijk acht.

14.3

HOF draagt zorg voor de geheimhouding van alle door opdrachtgever in het kader van de opdracht aan HOF ter beschikking gestelde gegevens en informatie.

15. Toepasselijk recht, bevoegde rechter.

15.1

Op deze voorwaarden, de overeenkomsten die HOF sluit, de totstandkoming daarvan en voorts alle door HOF uitgebrachte offertes en opdrachtbevestigingen is het Nederlands recht van toepassing.

15.2

Alle geschillen die naar aanleiding van de uitvoering van opdrachten, overeenkomsten of deze voorwaarden zullen ontstaan, ook die geschillen die slechts door één partij als zodanig worden beschouwd, zijn onderworpen aan het oordeel van de bevoegde rechter in het gebied waarbinnen HOF is gevestigd, dit voor zover de wettelijke bepalingen dit toestaan.
